

ДОГОВОР №

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «КОЛОКОЛЬЧИК» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

п.Прямыца « » 2015года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»(в дальнейшем ДООУ) в лице заведующего детским садом Харьковой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родителями (или законными

представителями) _____ именуемые в дальнейшем Родители воспитанника _____ года рождения с

другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных творческих способностей, осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ДООУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в группу общеразвивающей направленности (в соответствии с его возрастом) филиала «Алёнка»;

2.2. Обеспечить ребёнку:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие,
- формирование творческих способностей и интересов,
- индивидуальный подход с учётом особенностей развития,
- заботу об эмоциональном благополучии,
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту достоинства прав и интересов;

2.3. Организовать образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования с использованием новых технологий и методик.

2.4. Организовывать предметно - развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);

2.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

2.6. Предоставлять ребёнку услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы (театральный кружок, оригами, изостудия);

2.7. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка:

- проводить лечебно- профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья;

2.8. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.9. Установить график посещения ребёнком ДООУ:

- пятидневный – с 7 ч.00 мин. до 17ч. 30мин.,
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни,
- в предпраздничные дни - с 7 ч.00 мин. до 16ч. 30мин.

2.10. Сохранять место в ДООУ за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба и другие), летний период сроком 75 дней.

2.11. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

3. Родители обязуются:

3.1. Соблюдать устав ДООУ и настоящий договор;

- 3.2. Вносить плату за содержание ребёнка до 15 числа текущего месяца в размере 1000 рублей(80%-питание, 20%-коммунальные услуги);
- 3.3.Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям);
- 3.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и обуви (сандалиях, туфлях) с целью профилактики простудных заболеваний и плоскостопия.
- 3.6.Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью,
 - для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а облегченной одеждой и обувью для улицы;
 - сменной одеждой для прогулок (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года, сменным бельём (трусы, майки), пижамой – в холодный период,
- 3.8.Своевременно информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни;
- 3.9.Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в ДОО на период отпуска или по другим причинам отсутствия;
- 3.10 Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДОО о выходе ребёнка после отпуска или болезни;
- 3.11. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;
- 3.12. Не приводить ребёнка в ДОО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 3.14.Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребёнка, других воспитанников ДОО;
- 3.15.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОО.

4. ПРАВА СТОРОН

ДОО имеет право:

- 4.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.2.Отчислять ребёнка из ДОО по заявлению родителей.
- 4.3.Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуально насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

5. Родители имеют право:

- 5.1.Знакомиться с Уставом ДОО, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации. Принимать участие в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса.
- 5.2.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг в ДОО.
- 5.3.Выбирать образовательную программу из числа рекомендованных Министерством образования РФ для работы с детьми дошкольного возраста, использующихся в ДОО.
- 5.4.Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг.
- 5.5.Требовать от руководителя ДОО выполнения Устава ДОО и условий настоящего договора.
- 5.6.Заслушивать отчеты заведующего ДОО и педагогических работников о работе с детьми в группе на родительском собрании.
- 5.7. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, принимать участие в субботниках, организуемых ДОО, по благоустройству территории.
- 5.8.Оказывать ДОО благотворительную помощь, в том числе целевую.
- 5.9.Своевременно информировать руководство ДОО о нарушениях в работе ДОО для немедленного их устранения.

6. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.Изменения и расторжение договора

- 7.1.Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.
- 7.2.Договор может быть расторгнут по основанию, указанному в п.4.2. настоящего договора, а также по выпуску ребенка в школу.

8.Срок действия договора

Настоящий договор:

действует с момента его подписания сторонами до выпуска ребенка в школу

9.Особые условия договора

9.1. Подтверждение прав Родителей на социальную поддержку по оплате затрат на содержание ребенка в ДООУ (многодетная семья, ребенок – инвалид, опекаемые, приемные дети):
(заверенные копии представленных документов)

9.2. Договор составлен т в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у Родителей.

ДООУ: филиал Алёнка» РОДИТЕЛИ:

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения(фамилия,имя,отчество)

детский сад «Колокольчик»

Реквизиты: ИНН 6806003784

л/с20646У75750(паспортные данные)

в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области

Фактический адрес: 393378

п. Тоновка, ул. Кирова, д. 2-«в»

Юридический адрес: 393362 п. Прямица,

ул. Строителей, д. 11

Телефон:3-85-09

(адрес

проживания)

(телефон, место работы)

Заведующий_____О.В. Харькова

Руководитель филиала:

старший воспитатель

_____В.В. Абрамова

Второй экземпляр договора

получен мной на руки

С Уставом ДООУ и Лицензией
ознакомлен(а)
