

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Колокольчик»  
Кирсановского района и профсоюзного  
комитета на 2011 – 2014 годы

Коллективный договор утвержден общим собранием трудового  
коллектива 10 июня 2011 года.

Срок действия договора три года.

Коллективный договор подписали:

От работодателя:

заведующий  
детским садом

О.В. Харькова

От работников:

Председатель профсоюзного  
комитета

Е.М. Макарова

(подпись)

М.П.

(подпись)

Зарегистрирован: в администрации Кирсановского района  
№ 5 от 24.06.2011г. ведущий специалист отдела  
экономики, предпринимательства и потребительского  
рынка

Е.Ю. Чернова



## I. Общие положения.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками учреждения и его филиалов (между сторонами).

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ детском саду «Колокольчик» Кирсановского района и его филиалах.

Правовой основой настоящего коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- Закон «Об организации социального партнерства в Тамбовской области»;
- Отраслевое территориальное Соглашение.

Настоящий коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-трудовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством.

## 2. Стороны коллективного договора

2.1. Сторонами коллективного договора являются:

- Заведующий детским садом – представитель работодателя (в дальнейшем Работодатель);
- первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ – представитель работников (далее – Профком).

2.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе – совместителей), работников структурных подразделений.

2.3. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных Профкомом.

2.4. Работодатель:

- В течение 7 календарных дней направляет настоящий коллективный договор на уведомительную регистрацию в орган по труду;
- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников учреждения в течение 5 дней с момента его подписания;
- доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора.

2.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

2.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2.7. При смене формы собственника учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности к другому собственнику.

2.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

2.9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

2.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2.12. Разногласия по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора разрешаются сторонами в установленном порядке.

2.13. Настоящий договор вступает в силу с 10 июня 2011 года и действует до 10 июня 2014 года.

### **3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с работниками учреждения, гарантии занятости.**

3.1. Трудовой договор с работниками учреждения заключается на неопределенный срок.

3.2. При заключении трудового договора на определенный срок учитывается мнение Профкома учреждения в отношении его вида (срочный или бессрочный) в порядке, предусмотренном ст.372 ТК РФ.

3.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, испытание не устанавливается.

3.4. Дополнительными основаниями на оставление работников на работе при сокращении штата или численности работников в случае равной квалификации и производительности труда являются помимо оснований, предусмотренных законом:

- наличие в семье супруга (супруги), имеющего статус безработного; длительный, **не менее 20 лет**, стаж педагогической работы в учреждениях образования;

- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трех лет;

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении.

Расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работники предупреждаются не менее чем за два месяца до наступления события.

Увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет (одиноких матерей при наличии у них ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка – инвалида до 18 лет), по инициативе администрации не допускается, кроме случаев полной ликвидации учреждения, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством.

### Стороны договорились:

3.5. Ликвидация учреждения, её подразделений, изменение формы собственности, сокращение численности или штата работников (в т.ч. массовое высвобождение работников) могут осуществляться только после предварительного уведомления (не менее чем за три месяца) Профкома и проведении с ним переговоров о соблюдении прав и интересов членов профсоюза.

Уведомление Профкома при проведении процедуры сокращения штата или численности должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень всех имеющихся вакансий.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Под массовым высвобождением понимается следующее:

- высвобождение работников в результате ликвидации учреждения с численностью работников 15 и более человек;
- высвобождение свыше 8,0% от числа работающих в учреждении в течение 90 календарных дней при сокращении численности или штата работников;
- увольнение более 1,0% работников от общего числа работающих в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращением численности или штата работников в течение 30 календарных дней в территориях с общей численностью занятых не менее 5 тысяч человек.

3.6. Профком содействует обеспечению и осуществляет контроль за предоставлением социальных гарантий работникам учреждения в вопросах организации занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим договором.

### 4. Социально – трудовые и экономические отношения.

Стороны совместно принимают необходимые меры по повышению эффективности и развитию учреждения, соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации, Тамбовской области по социально – трудовым вопросам.

Действия сторон направляются, с учетом экономических возможностей учреждения, на сохранение сбалансированной численности работников, развитие социальной сферы, обеспечение своевременной выплаты заработной платы, соблюдение трудовых гарантий работников.

**В течение срока действия коллективного договора Работодатель обязан:**

- осуществлять своевременные платежи в бюджетные и внебюджетные фонды территории;
- осуществлять экономические взаимосвязи с другими предприятиями и учреждениями экономики области;
- улучшать социально – бытовые условия труда работников учреждения;
- обеспечивать дополнительные социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором, в пределах средств;

- соблюдать законодательство о труде Российской Федерации;
- содействовать деятельности профсоюзной организации учреждения;
- информировать трудовой коллектив о финансовом положении детского сада и его филиалов, о перспективах его развития.

**Профсоюзный комитет обязуется проводить работу, направленную на:**

- своевременное и качественное выполнение работниками должностных, профессиональных обязанностей;
- соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- улучшение трудовой и профессиональной дисциплины в учреждении;
- социальную защиту и соблюдение профессиональных интересов членов профсоюза;
- осуществлять общественный контроль за своевременной оплатой листов нетрудоспособности работников детского сада и его филиалов;
- выплатой единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- участвовать в организации и проведении оздоровительной компании для детей работников детского сада и его филиалов;
- проводить консультативную работу среди членов профсоюза по социально – трудовым вопросам;
- участвовать совместно с работодателем в реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда и условий труда в детском саду и его филиалах;
- содействовать работодателю в урегулировании трудовых и социальных конфликтов, возникающих из-за требований, не входящих в условия настоящего коллективного договора.

## 5. Оплата труда

1. Оплата труда работников детского сада и его филиалов производится согласно закона Тамбовской области от 29 декабря 2008г. №493-З «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников областных государственных учреждений», принятого Постановлением Тамбовской областной Думой от 26 декабря 2008 года за № 1348, примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных управлению образования и науки от 18 марта 2009 года за №687, в соответствии с постановлением администрации Кирсановского района от 10 июня 2009 года №477 с изменениями и дополнениями, положением МБДОУ детский сад «Колокольчик» и его филиалов от 29 апреля 2011 года.

2. Заработная плата работников детского сада и его филиалов включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы основного персонала учреждения, условия их установления, начисления;
- выплаты компенсационного характера, условия их установления и выплаты;
- выплаты стимулирующего характера, премирование работников детского сада и его филиалов, условия их установления и выплаты;
- выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления;
- условия оплаты труда заведующего детским садом, руководителей филиалов, его заместителей, главного бухгалтера;
- особенности оплаты труда педагогических и иных работников детского сада и его филиалов.

Положением детского сада и его филиалов установлены следующие размеры базовых (минимальных) окладов (должностного оклада) ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

- по профессиональным квалификационным группам первого уровня – 2310 рублей;
- по профессиональным квалификационным группам второго уровня – 2640 рублей;
- по профессиональным квалификационным группам третьего уровня – 3806 рублей;
- по профессиональным квалификационным группам четвертого уровня – 4400 рублей;

не включенных в профессиональные квалификационные группы (непосредственно подчиненных руководителю учреждения):

руководитель (заведующий) филиала – 4400 рублей;

заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения – на 10-30 процентов

ниже должностного оклада руководителя;

размер базового (минимального) должностного оклада руководителя учреждения – 7000 рублей.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности, устанавливаемых работникам основного персонала детского сада и его филиалов в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, приводятся в приложении №1 к настоящему коллективному договору.

Базовый минимальный оклад, (должностной оклад) умноженный на повышающий коэффициент по занимаемой должности основного персонала, образует оклад (должностной оклад). Повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются на должностной оклад.

5.3. Работникам детского сада и его филиалов в пределах средств, выделенных на оплату труда, устанавливаются ежемесячные надбавки к базовым (повышенным) тарифным ставкам, ставкам, окладам (должностным окладам) сроком на один год:

- надбавка за применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения и воспитания детей, высоких достижений в работе, передовых информационных технологий;
- надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде;
- надбавка за сложность и приоритетность в зависимости от направлений образовательной программы;
- за информативную емкость программы, связанную с постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников, необходимостью подготовки демонстрационного оборудования, возрастными особенностями детей;
- за реализацию направлений образовательной программы учреждения, определяемой концепцией программы развития;
- непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- организацию и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж дошкольных учреждений (конференции, семинары, методические, научно – методические объединения).

Критерии, позволяющие оценить результативность выполняемых работ, определяются учреждением самостоятельно, закрепляются локальным актом Работодателя с учетом мнения Профсоюзного комитета.

Надбавки не носят обязательного характера, устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, и при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ отменяются. Порядок и условия выплаты надбавок устанавливаются локальным актом Работодателя с учетом мнения Профсоюзного комитета детского сада.

5.4. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (статьи 147,149,150,151,152,153 и 154 Трудового Кодекса Российской Федерации), устанавливается доплата к базовой (повышенной) тарифной ставке, ставке, окладу (должностному окладу) в размере 12 процентов. В пределах фонда оплаты труда.

5.5. За работу в ночное время в размере 35% за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

5.6. За сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7. За работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере или предоставлением другого дня отдыха.

Конкретные размеры доплат по указанным основаниям устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа, трудовым договором по результатам аттестации рабочих мест, проведенной в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.



5.8. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц – «10» и «25» числа.

#### **6. Рабочее время и время отдыха.**

6.1. Для педагогических работников учреждения и его филиалов в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; для остальных работников - 40-часовая.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю;
- для беременных женщин работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю с оплатой пропорционально времени (статья 93 Трудового кодекса РФ).

Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации – не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, расписанием учебных занятий, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома.

В соответствии с положением об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных управлению образования и науки области продолжительность рабочего времени педагогических работников включается воспитательная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

6.3. В случае если педагогическим работникам, с их согласия, установлены часы более нормы, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», им устанавливается доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков технического персонала составляет 28 календарных дней; продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков педагогических, руководящих и иных работников учреждения регулируется Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» (в ред. постановления Правительства РФ от 29.11.2003 N 726. от 11.05.2007 N 283) составляет 42 календарных дней; учителя-логопеда и педагога-психолога 56 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда устанавливается в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации, приложением к данному коллективному договору (прилагается).

6.7. Работникам дошкольного учреждения, отнесенным к категории работников с ненормированным рабочим днем, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней (Постановление администрации Тамбовской области от 15 марта 2006 года №235 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в органах государственной власти Тамбовской области, избирательной комиссии Тамбовской области и в областных государственных учреждениях, финансируемых за счет средств областного бюджета»).

Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

6.8. На основании постановления администрации Тамбовской области 01.03.2006 года № 174 педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года за непрерывную преподавательскую работу в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ.

Согласно Трудового кодекса РФ работник может по письменному заявлению взять отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ):

- работающий пенсионер по старости – до 14 календарных дней;
- работающий инвалид – до 60 календарных дней;
- работник в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях – до 3 календарных дней.

6.9. График предоставления ежегодных отпусков определяется работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

## 7. Охрана труда и здоровья.

Ответственность за состоянием условий охраны труда возлагается на Работодателя. Работодатель обеспечивает соблюдение в учреждении Основ законодательства Российской Федерации по охране труда, Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключено Соглашение по охране труда.

7.2. Работодатель обеспечивает проведение в учреждении аттестации рабочих мест с последующей сертификацией в сроки, установленные с учетом мнения Профкома.

7.3. Работодатель обеспечивает проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучение и инструктаж по

охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.4. Работодатель организует проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.5. Работодатель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

7.6. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.7. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.8. Работодатель оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам совместных комиссий по охране труда, инженеру по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

7.9. Работодатель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.10. Работодатель один раз в полгода информирует работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

7.11. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом формирует и утверждает совместную комиссию по охране труда.

### **Работники учреждения обязаны:**

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно сообщать своему руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**В** учреждении ведется реализация соглашения по охране труда согласно приложению к настоящему коллективному договору (приложение № 7).

**В** учреждении производится разработка и реализация мероприятий по приведению условий труда работающих в соответствие с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил охраны труда.

## **8. Гарантии профсоюзной деятельности.**

**8.1.** Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

**8.2.** В случае если работник, не состоящий в профсоюзе, уполномочил профком представлять его интересы, заведующий обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профкома денежных средств из заработной платы работника.

**8.3.** Члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч.3 ст. 374 ТК РФ).

**8.4.** Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

**Настоящий** коллективный договор подписан «10» июня 2011 г.

**Подписи** сторон:

Работодатель

О.В. Харькова

Председатель  
профкома

Е.М. Макарова

## Приложение №1

к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
комитета: Е.М. Е.М. Макарова«Утверждаю»  
заведующий:О.В. Харьковца

**Перечень  
профессий и должностей МБДОУ детский сад «Колокольчик» и его  
филиалов, работа которых дает право  
на дополнительный оплачиваемый отпуск  
за ненормируемый рабочий день**

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Главный бухгалтер	10
2.	Бухгалтер	8
3.	Заведующий, руководители филиалов	14
4.	Заместитель заведующего	14
5.	заведующий по хозяйственной части	5
6.	Медсестра	3
7.	Повара	3
8.	Кастелянша	3
9.	Рабочий по обслуживанию здания	3
10.	Сторож	3
11.	Подсобный рабочий по кухне	3
12.	Дворник	3
13.	Помощник воспитателя	3
14.	Машинист по стирке белья	3

Приложение №2

к коллективному договору

«Составлено»

Председатель профсоюзного

комитета:  Е.М. Макарова«Утверждаю»  
заведующий:  
О.В. Харьковца

**Перечень  
должностей МБДОУ детского сада «Колокольчик» и его филиалов  
для обязательного прохождения  
предварительных и периодических  
медицинских осмотров**

№	Наименование должностей	Основание для проведения	Периодичность проведения
1	Заведующий	декретированный контингент	2 раза в год
2	Зам. заведующего	декретированный контингент	2 раза в год
3	Руководители филиалов	декретированный контингент	2 раза в год
4	Воспитатель	декретированный контингент	2 раза в год
5	Музыкальный руководитель	декретированный контингент	2 раза в год
6	Учитель-логопед	декретированный контингент	2 раза в год
7	Педагог-психолог	декретированный контингент	2 раза в год
8	Старший методист	декретированный контингент	2 раза в год
9	Медсестра	декретированный контингент	2 раза в год
10	Бухгалтера	декретированный контингент	2 раза в год
11	Рабочий по кухне	декретированный контингент	2 раза в год
12	Кастелянша	декретированный контингент	2 раза в год

13	Дворник	декретированный контингент	2 раза в год
14	Сторож	декретированный контингент	2 раза в год
15	Повар	декретированный контингент	2 раза в год
16	Машинист по стирке белья	декретированный контингент	2 раза в год
17	Рабочий по обслуживанию здания	декретированный контингент	2 раза в год
18	Завхоз	декретированный контингент	2 раза в год
19	Помощник воспитателя	декретированный контингент	2 раза в год

Приложение №3

к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий, которым предусматривается бесплатная выдача**  
**спецодежды.**

№	Наименование профессии	Наименование спецодежды	Сроки носки
1.	Повар	Косынка, фартук, белый халат	До износа
2.	Помощник воспитателя	Халат х/б, косынка, перчатки резиновые, фартук.	До износа
3.	Рабочий по обслуживанию зданий	Халат, рукавицы комбинированные	До износа
4.	Подсобный рабочий кухни	Косынка, фартук, халат	До износа
5.	<b>Машинист по стирке белья</b>	фартук, халат, перчатки	До износа

Заведующий детским садом



Председатель ПК

О.В. Харьковская

Е.М. Макарова



№4

к трудовому договору

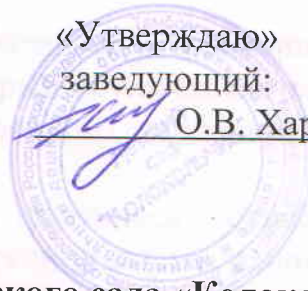
«Утверждено»

Заместитель профсоюзного

комитета:  Е.М. Макарова

«Утверждаю»

заведующий:

 О.В. Харьковца

## Положение о премировании работников МБДОУ детского сада «Колокольчик»

### 1. Общие положения.

Премирование осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБДОУ детского сада «Колокольчик» (далее – Детский сад) и его филиалов.

Целью премирования является материальное поощрение работников Детского сада за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой активности и активности.

Премирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией, утверждается органом самоуправления образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом.

### 2. Порядок премирования.

Размер премии определяется приказом заведующего Детским садом, который выдается на основании решения премиальной комиссии (далее – Комиссия).

Комиссия избирается на общем собрании работников Детского сада.

В состав Комиссии входят:

Харькова Оксана Владимировна – заведующий детским садом;

Растрюгина Наталья Михайловна – заместитель заведующего детским садом;

Макарова Елена Михайловна – председатель профсоюзного комитета;

Климова Ирина Анатольевна – педагог-психолог.

Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией Детского сада и выносятся на обсуждение Комиссии. Члены Комиссии могут вносить свои предложения.

Итоги работы для определения поощряемых работников и размер премий производятся ежемесячно.

### 3. Условия премирования.

Выплата премии работникам Детского сада производится ежемесячно, в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы Детского сада:

- За качественный, добросовестный, эффективный труд (исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором);
- выполнение установленных норм труда;
- рост производительности труда.

Конкретный размер премии для каждого работника устанавливается приказом администрации и выплачивается в том месяце, за который осуществляется выплата, но не превышать 45 процентов базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, должностного оклада).

Выплата премии производится ежемесячно за фактически отработанное время. Работнику, отработавшему менее двух третьих месячной нормы рабочего времени, за которое выплачивается премия (в связи с заключением и (или) расторжением трудового договора, в связи с временной нетрудоспособностью), премия не выплачивается.

Работникам, занимающим должности, отнесенные к категории должностей «руководители», премия в полном размере выплачивается только при условии выполнения основных показателей, достигнутых результатов работы Детского сада.

Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административном отпусках, а так же за дни нетрудоспособности по больничному листу.

#### 4. Показатели премирования.

- При определении размера премий работникам используются следующие критерии оценки их труда:
- за качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- за своевременное и качественное планирование воспитательно-образовательного процесса;
- за качество знаний, умений и навыков у детей;
- активное участие в мероприятиях, проводимых Детским садом, администрацией Кирсановского района, Управлением образования и науки Тамбовской области, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- участие в работе по обобщению передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторская разработка учебных программ;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности.

**Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется:**

- за состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности.

**Управляющий и его заместители, иной административный персонал премируются, на общих оснований, за:**

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения, замечаний ЦГСЭН, пожарного надзора и других контролирурующих органов;
- своевременное и качественное предоставление отчетов, информации и выполнение инструкций, приказов вышестоящих органов управления;
- за качественную подготовку образовательного учреждения к новому учебному году.

## 5. Критерии депремирования работников.

Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка (прогулы, ~~отходы~~ходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания и т. п.)

Срыв по вине работника массовых мероприятий, а также подготовка не на должном ~~уровне~~уровне конкретных заданий, поручений.

Несвоевременная обработка поступающей и исходящей корреспонденции.

Невыполнение в установленный срок заданий администрации Детского сада.

Приложение №5  
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профсоюзного

комитета:  Е.М. Макарова

«Утверждаю»  
заведующий:

 О.В.Харькова



## Положение о выплатах компенсационного характера работникам МБДОУ детского сада «Колокольчик» и его филиалов

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение:

- вводится с целью обеспечения социальных гарантий работникам Детского сада и его филиалов;
- регулирует порядок распределения доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- распространяется на всех работников учреждения, филиалов, включая совместителей.

1.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются приказом заведующего образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом Детского сада в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников.

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются сроком на один учебный год при проведении тарификации в начале учебного года.

1.4. Размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

1.5. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения могут быть уменьшены в связи с ухудшением качества работы, с частичным выполнением возложенных обязанностей приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения могут быть снижены при условии уменьшения фонда оплаты труда приказом заведующего Детского сада по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом образовательного учреждения.

## 2. Выплаты компенсационного характера.

Для работников учреждения и его филиалов устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

№	Наименование выплат	Кому устанавливается	Размер выплат (%)
1.	Работа с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Медицинская сестра Пом. воспитателя Рабочий по кухне Машинист по стирке белья Повар Источники, операторы делопроизводитель	До 12 %
2.	Работа в ночное время	Сторомам, операторам котельной	До 35 % за каждый час работы в ночное время
3.	Сложность и напряженность	Заведующий детским садом, филиалом Завхоз Главный бухгалтер Бухгалтер Старший методист	До 50 %
4.	Расширение зоны обслуживания	Пом. воспитателя Сторож Повар Завхоз Главный бухгалтер Бухгалтер	В абсолютном размере по соглашению сторон
5.	Руководство методическим объединением	Руководитель Заведующий старший методист Педагогическим работникам	10 %
6.	За работу не входящую в круг обязанностей	Председатель профкома Заведующий детским	10%

		садом, филиалом Завхоз Отдельным работникам	
6.	Увеличение объема труда.	Отдельным работникам	В абсолютном размере
7.	За ведение делопроизводства	Отдельным работникам	5 %
8.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, обусловленной трудовым договором		В абсолютном размере по соглашению сторон
9.	Доведение заработной платы до МРОТ	Отдельным работникам	В абсолютном размере

Приложение №6  
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профсоюзного

комитета: Е.М. Макарова

«Утверждаю»

заведующий:

О.В. Харьков



**Положение  
о выплатах стимулирующего характера работникам  
МБДОУ детского сада «Колокольчик» и его филиалов**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада «Колокольчик» и его филиалов разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников.

1.2. Настоящее Положение:

- вводится с целью повышения эффективности образовательной работы в школе;
- регулирует порядок, установление и размеры выплат стимулирующего характера;
- распространяется на всех работников учреждения, его филиалов включая совместителей.

1.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом Детского сада в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются сроком на одно полугодие при проведении тарификации в начале учебного года.

1.5. Изменения размеров выплат стимулирующего характера могут быть пересмотрены во второе полугодие учебного года в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом образовательного учреждения:

- при добровольном отказе работника выполнять работу определенную установленной доплатой;
- при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой;
- в связи с ухудшением качества работы, с невыполнением возложенных обязательств;

- размер доплат может быть сокращен при условии сокращения фонда оплаты труда приказом заведующего Детского сада по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом образовательного учреждения.

### 3. Выплаты стимулирующего характера.

Для работников учреждения и его филиалов устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:


№ п / п	Наименование выплат	Кому устанавливае тся	Размер выплат (%)
1.	За стаж непрерывной работы	Всем категориям работников	До 3х лет – до 5 % От 3х до 5 лет – 5-10 % От 5 до 10 лет – 10-15 % От 10 до 15 лет – 15-20 % От 15 и более лет – 20-30 %
2.	<p>За высокие результаты работы и интенсивность</p> <p>Премии по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных дел</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за работу с детьми разного возраста;</li> <li>- за непосредственное участие учреждения в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных</li> </ul>	<p>Руководителям Заместителям заведующим Главным бухгалтерам</p> <p>Руководителям Заместителям заведующим Главным бухгалтерам</p> <p>Педагогическим работникам</p> <p>Руководителям Заместителям заведующим</p>	<p>20%</p> <p>25%</p> <p>10 %</p> <p>20 %</p>



	<p>целевых программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания детей, передовых информационных технологий;</li> <li>- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения)</li> </ul>	<p>Педагогическим работникам</p>	10 %
		<p>Отдельным работникам</p>	10 %
3.	<p>За качество выполняемых работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения;</li> <li>- за активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности учреждения;</li> <li>- за создание социально-психологического климата в группе, коллективе;</li> <li>- за достижение воспитанниками высоких показателей в воспитании и обучении по итогам их диагностирования</li> </ul>	<p>Отдельным работникам</p>	10 %
		<p>Педагогическим работникам</p>	5 %
		<p>Отдельным работникам</p>	5 %
		<p>Педагогическим работникам</p>	10 %
4.	<p>Премии за выполнение особо важных и ответственных работ</p>	<p>Отдельным работникам</p>	25 %

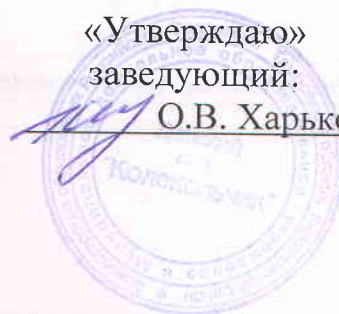
4.	<p>Премии за выполнение особо важных и ответственных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за подготовку учреждения к новому учебному году;</li> <li>- за подготовку и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;</li> </ul>	<p>Отдельным работникам</p> <p>Отдельным работникам</p>	<p>25 %</p> <p>25 %</p>
5.	<p>Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, год)</p> <p>Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;</li> </ul> <p>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;</li> <li>- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</li> <li>- участие в инновационной деятельности;</li> </ul>	<p>Отдельным работникам</p>	<p>До 25 %</p>
6.	<p>Материальная помощь в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет)</p>	<p>Всем работникам</p>	<p>В размере должностного оклада</p>

Приложение №7  
к коллективному договору

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета:  Е.М.Макарова

«Утверждаю»  
заведующий:

 О.В. Харьковца



## Отраслевое тарифное Соглашение между администрацией МБДОУ детского сада «Колокольчик» Кирсановского района и профсоюзной организацией по охране труда на 2011 год

**Мероприятия МБДОУ детского сада «Колокольчик» и его филиалов по охране  
труда, технике безопасности и противопожарной безопасности на 2011 год.**

№ п / п	Наименование мероприятий	Сроки проведе ния	Ответственные за проведение
1.	Проверять работу всех световых точек в детском саду, восстанавливать недостающие.	В течение года	Завхоз, заведующие
2.	Провести проверку – ревизию заземления электроплит, титанов, холодильников, другого оборудования на кухне.	До 25 августа	Завхоз, заведующие
3.	Проверить маркировку всех электрических точек в детском саду	До 15 августа	Завхоз, заведующие
4.	Проверять систематически штукатурку потолков, своевременно отбивать нависшую и ремонтировать.	В течение года	О.В.Климонтова, заведующие
5.	Проверять укрепление стендов, портретов во всех комнатах, кабинетах детского сада.	В течение года	Воспитатели
6.	Оформить уголок по технике	В течение	Председатели

	безопасности	года	профкома
7.	Постоянно проводить работу среди воспитанников и родителей по охране труда и здоровью детей	В течение года	Воспитатели
8.	Обеспечить техслужащих спецодеждой и инвентарем	До 1 сентября	О.В.Харькова

### Мероприятия по предупреждению заболеваемости детей и персонала

1.	Воспитателям следить за охраной здоровья детей, принимать меры для избежания несчастных случаев во время прогулок с детьми.	В течение года	Заведующий, воспитатели
2.	Поддерживать в детском саду нормальный световой и тепловой режим.	В течение года	О.В. Климонтова, заведующие
3.	Проводить углубленный медицинский осмотр воспитанников и работников детского сада.	Сентябрь - май	Медицинская сестра
4.	Проверять укрепление оконных проемов в комнатах.	В течение года	О.В. Климонтова, заведующие
5.	Проветривать помещение	По графику	Воспитатели

### Мероприятия, направленные на общее улучшение охраны труда.

1.	Иметь журнал инструктажей	В течение года	Заведующие
2.	Постоянно соблюдать технику безопасности: повару (во время работы с газовой плитой); машинисту по стирке белья (во время работы со стиральной машиной); помощнику воспитателя (во время работы с водонагревательной колонкой).	В течение года	Заведующие, завхоз
3.	Постоянно посыпать дорожки вокруг детского сада песком в период гололеда и мороза, держать их в безопасном состоянии.	постоянно	Дворники, завхоз

4.	Проводить аттестацию по охране труда и технике безопасности всех категорий работающих.	Один раз в год	Заведующий О.В. Харькова
----	--	----------------	--------------------------

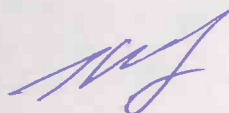
**На 2011 год выделить средства на мероприятия по охране труда  
в количестве**

№	Наименование мероприятий	Сумма	Ответственные
1.	Оформление уголка по технике безопасности	1000 рублей	О.В. Харькова
2.	Обеспечение технических служащих формой и инвентарем	10000 рублей	О.В. Харькова
3.	Прочие расходы	1000 рублей	О.В. Харькова
итого		12000 рублей	

Мероприятия утверждены на профсоюзном собрании «04» апреля 2011 г.

Контроль и ответственность осуществляют стороны, подписавшие данные мероприятия.

Заведующий детским садом



О.В.Харькова

Председатель профкома



Е.М. Макарова